



## Anmeldung für Veranstaltungen im IBZ ("Eulenhof")

(nach vorheriger Zusage durch Frau Weiß, Tel.: 0711/685-82207, Fax: 685-82150, E-Mail [kanzlersekretariat@uni-stuttgart.de](mailto:kanzlersekretariat@uni-stuttgart.de))

Veranstalter: IBZ-Verein

Wochentag/Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ausrichter\*in: \_\_\_\_\_

(IBZ-Vereinsmitglied, Leiter\*in der Einrichtung, Abteilung oder Lehrstuhlinhaber\*in angeben)

Anschrift/ \_\_\_\_\_

Rechnungs- \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adr. \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Art der Verantst.: \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ (max. sind 80 Personen möglich)

Mitglied im Verein IBZ:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>				
Einrichtung:	Uni <input type="checkbox"/>	DLR <input type="checkbox"/>	FHG <input type="checkbox"/>	MPA <input type="checkbox"/>	MPI <input type="checkbox"/>	sonst. <input type="checkbox"/>

**Bitte setzen Sie sich etwa zwei Wochen vor dem Termin mit Frau Todorovic im IBZ direkt in Verbindung. Für Veranstaltungen gilt die Hausordnung ([www.uni-stuttgart.de/ibz](http://www.uni-stuttgart.de/ibz)) unter „Information zur Nutzung“**

**Getränke:** Wie in beiliegender Karte aufgeführt, sind die Getränke im Hause vorrätig und müssen vom IBZ bezogen werden.

Wünsche lt. Karte / Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Speisen:** (Vorschläge)

**Partyservice Stuber**, Tel.: 6573123, **Partyservice Käppele – Hotel Römerhof**, Tel.: 687880

Es werden keine Speisen benötigt  Speisen sind oder werden bestellt

**Sonstiges:** Bitte kreuzen Sie hier weitere Wünsche für Ihre Veranstaltung an:

**Räume:** Großer Seminarraum .....

Kaminzimmer .....

Vortragssaal .....

**Präsentationsgeräte und Sonstiges:**

- Beamer / Videoprojektoren

- Videokonferenzsystem Jabra Panacast 50

- Internetzugang über EDUROAM, uni-stuttgart-open

- Stuhlaufbau - bitte eine kleine Skizze schicken oder rufen Sie Frau Todorovic an.

Datum:	Unterschrift
	Veranstalter:

**Zuständig für Haus und Getränke:**

Frau Todorovic Tel. 0711/685-66698, email: [jadwiga.todorovic@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:jadwiga.todorovic@verwaltung.uni-stuttgart.de)

**Zuständig für die Abrechnung und sonstige organisatorische Fragen:**

Herr Schüle e-mail: [ibz@uni-stuttgart.de](mailto:ibz@uni-stuttgart.de)

**Diese Anmeldung sollten Sie uns möglichst schnell als ausgefülltes PDF oder als Scan schicken an:**

[kanzlersekretariat@uni-stuttgart.de](mailto:kanzlersekretariat@uni-stuttgart.de)

**Grundsätze der Datenerhebung und -verarbeitung bei Anmeldung einer Veranstaltung oder Übernachtung, im Weiteren "Veranstaltung" genannt, nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

Das Internationale Begegnungszentrum der Universität Stuttgart e.V. (IBZ) erhebt obige Daten nach Artikel 6, Absatz 1 b der DS-GVO bei der Anmeldung einer Veranstaltung, um die Organisation und die Abrechnung der Veranstaltung durchzuführen. Die Angaben sind freiwillig, ohne sie ist eine Anmeldung allerdings nicht möglich. Das IBZ wird diese Daten nach erfolgter Anmeldung in einer Kundendatei speichern und nur zu internen Zwecken des Vereins verwenden. Nach Zahlungseingang und Abrechnung der Veranstaltung können die personenbezogenen Daten gelöscht werden. Falls Sie dies wünschen, bitten wir um eine kurze E-Mail an [ibz@uni-stuttgart.de](mailto:ibz@uni-stuttgart.de). Wünschen Sie Auskunft über Ihre gespeicherten Daten, wenden Sie sich bitte ebenfalls an diese Adresse.